

Số: 303 /QĐ -BVYDCT

Thanh Hoá, ngày 02 tháng 07 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy trình cung cấp
tóm tắt hồ sơ bệnh án, khai thác hồ sơ bệnh án

GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN TỈNH THANH HÓA

Căn cứ Luật khám, chữa bệnh số 15/2023/QH15;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/2/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Thông tư số 25/2025/TT-BYT ngày 30/6/2025 quy định chi tiết thi hành Luật Bảo hiểm xã hội, Luật An toàn, vệ sinh lao động về lĩnh vực y tế và một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Nghiệp vụ:

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là quy trình cung cấp tóm tắt hồ sơ bệnh án, khai thác hồ sơ bệnh án tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa (Có tài liệu quy trình kèm theo).

Điều 2. Quy trình cung cấp tóm tắt hồ sơ bệnh án, khai thác hồ sơ bệnh án ban hành kèm theo Quyết định này là cơ sở để các khoa, phòng liên quan cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án, hồ sơ bệnh án cho các cá nhân, tổ chức có liên quan theo quy định và đảm bảo quyền lợi của người bệnh đối với hồ sơ bệnh án của mình tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Các ông, bà Trưởng khoa/phòng có liên quan căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Lưu VT, phòng KHNV.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Tâm

QUY TRÌNH CẤP TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN/KHAI THÁC HỒ SƠ BỆNH ÁN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 303 /QĐ-BVYDCT ngày 02 / 7/2025 của Giám đốc Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa)

I. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự việc cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án, khai thác hồ sơ bệnh án tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa nhằm cung cấp thông tin chuyên môn về bệnh nhân có lịch sử khám bệnh, chữa bệnh tại đơn vị cho cá nhân, tổ chức có nhu cầu theo đúng quy định của Luật khám chữa bệnh.

II. ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC CUNG CẤP TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN, KHAI THÁC HỒ SƠ BỆNH ÁN

1. Đại diện cơ quan quản lý nhà nước về y tế, cơ quan điều tra, viện kiểm sát, tòa án, thanh tra chuyên ngành y tế, tổ chức giám định pháp y, pháp y tâm thần, luật sư của người bệnh được tiếp cận, cung cấp hồ sơ bệnh án để thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật có liên quan;

2. Đại diện cơ quan bảo hiểm xã hội, cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước được mượn hồ sơ bệnh án tại chỗ để đọc, ghi chép hoặc đề nghị cấp bản sao phục vụ nhiệm vụ được giao khi có sự đồng ý của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

4. Người bệnh hoặc người đại diện của người bệnh quy định tại điểm c và điểm d khoản 2 Điều 8 của Luật Khám chữa bệnh (Luật số 15/2023/QH15) được đọc, xem, sao chụp, ghi chép hồ sơ bệnh án và được cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu bằng văn bản;

5. Người đại diện của người bệnh quy định tại điểm a và điểm d khoản 2 Điều 8 của Luật Khám chữa bệnh (Luật số 15/2023/QH15) được cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án khi có yêu cầu bằng văn bản.

III. GIẤY TỜ CẦN XUẤT TRÌNH KHI YÊU CẦU CUNG CẤP TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN, KHAI THÁC HỒ SƠ BỆNH ÁN:

1. Đối với cá nhân:

1.1. Người bệnh (NB): Căn cước công dân (CCCD, bản chính hoặc VNeID), giấy ra viện.

1.2. Bố đẻ, mẹ đẻ, vợ, chồng, con đẻ, anh, chị em ruột của người bệnh (trừ trường hợp người bệnh không đồng ý):

- CCCD của người đăng ký và người bệnh; Giấy ra viện của người bệnh;
- Giấy tờ chứng minh mối quan hệ với người bệnh: Giấy đăng ký kết hôn, giấy khai sinh ... (bản sao chứng thực hoặc VNeID).

1.3. Đại diện theo ủy quyền hoặc người được người bệnh lựa chọn:

- CCCD của người đăng ký và người bệnh; Giấy ra viện của người bệnh.
- Giấy ủy quyền hoặc Giấy người bệnh lựa chọn (cho phép) sử dụng giấy tóm tắt thông tin bệnh án (có chứng thực).

1.4. Người đại diện theo pháp luật:

- CCCD của người đăng ký và người bệnh; Giấy ra viện của người bệnh;
- Giấy tờ chứng minh người đến đăng ký là người đại diện theo pháp luật:
- + Bố mẹ với con chưa thành niên: Giấy khai sinh của con.
- + Người giám hộ và các trường hợp đại diện theo pháp luật khác theo quy định của Bộ Luật Dân sự: Giấy tờ của cơ quan chức năng.

2. Đối với tổ chức:

Bao gồm:

- Cơ quan điều tra, Viện kiểm sát, Tòa án, Thanh tra y tế.
- Tổ chức giám định pháp y, Pháp y tâm thần, Luật sư của người bệnh;
- Đại diện cơ quan Bảo hiểm xã hội, cơ quan giải quyết bồi thường nhà nước.

Cần xuất trình:

- Giấy giới thiệu (ghi rõ nội dung làm việc);
- Thẻ ngành công tác của người được cử đi làm việc (hoặc CCCD);
- Giấy ra viện của người bệnh.

IV. CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

Bước 1: Xuất trình giấy tờ tùy thân tại phòng kế hoạch nghiệp vụ:

- Cá nhân và tổ chức có nhu cầu cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án/ khai thác hồ sơ bệnh án đến phòng Kế hoạch Nghiệp vụ Bệnh viện y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa.
- Cung cấp các giấy tờ tùy thân theo quy định tại mục III quy trình này để cán bộ phòng Kế hoạch nghiệp vụ đối chiếu, xác minh tính hợp lệ.

Bước 2: Viết giấy đề nghị cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án, đề nghị xem, sao chụp hồ sơ bệnh án.

- Sau khi đối chiếu giấy tờ tùy thân, cán bộ phòng kế hoạch nghiệp vụ hướng dẫn người yêu cầu viết giấy đề nghị cung cấp tóm tắt hồ sơ bệnh án/ xem, sao, chụp hồ sơ bệnh án phù hợp với quy định tại mục II quy trình này.

-Mẫu giấy đề nghị tại phụ lục 1.

Bước 3: Cán bộ phòng Kế hoạch nghiệp vụ trình lãnh đạo phòng phê duyệt giấy đề nghị.

Bước 4: Cán bộ phòng kế hoạch nghiệp vụ viết giấy hẹn/ hẹn trả tóm tắt hồ sơ bệnh án, bản sao hồ sơ bệnh án.

- Đối với yêu cầu về bản tóm tắt các hồ sơ bệnh án đã được xây dựng dạng bệnh án điện tử: hẹn trả bản tóm tắt HSBA ngay.

-Đối với các yêu cầu xem, sao chụp bệnh án hoặc cung cấp bản tóm tắt từ bệnh án chưa xây dựng từ bệnh án điện tử: Cán bộ phòng kế hoạch nghiệp vụ viết giấy hẹn cho bệnh nhân theo mẫu tại phụ lục 2 quyết định này. (Thời gian hẹn tối đa 01 ngày).

Bước 5. Lập phiếu tóm tắt HSBA, bản sao HSBA (Theo mẫu tại Phụ lục 3)

- Cán bộ phòng Kế hoạch nghiệp vụ lập phiếu tóm tắt hồ sơ bệnh án từ phần mềm quản lý bệnh viện và in trực tiếp.

- Đối với bản tóm tắt từ bệnh án chưa xây dựng từ bệnh án điện tử: Cán bộ phòng kế hoạch nghiệp vụ đánh máy từ nội dung bệnh án lưu trữ.

Bước 6: Phê duyệt phiếu tóm tắt thông tin điều trị/ bản sao HSBA

- Cán bộ phòng Kế hoạch nghiệp vụ trình lãnh đạo bệnh viết phê duyệt phiếu tóm tắt thông tin điều trị (Ký, đóng dấu)

- Đối với bản sao hồ sơ bệnh án: sau khi hoàn thành bản sao, trình duyệt lãnh đạo, đóng dấu treo của bệnh viện.

- Cán bộ phòng KHNHV cấp sổ, vào sổ theo dõi cung cấp phiếu tóm tắt HSBA, bản sao HSBA, lưu giấy đề nghị tại phòng.

Bước 7: Trả phiếu tóm tắt hồ sơ bệnh án, bản sao hồ sơ bệnh án.

-Cán bộ phòng Kế hoạch nghiệp vụ trả phiếu tóm tắt hồ sơ bệnh án, bản sao hồ sơ bệnh án cho các cá nhân, tổ chức đề nghị theo lịch hẹn.

-Đối với các trường hợp xem, chụp bệnh án, cán bộ phòng KHNHV cung cấp hồ sơ bệnh án để xem, chụp tại chỗ cho các cá nhân theo quy định tại khoản 4, mục II quy trình này.

Đề nghị cá nhân/ tổ chức đối chiếu thông tin được ghi nhận trước khi ra về.

V. TRÁCH NHIỆM LIÊN QUAN:

Các khoa, phòng trong bệnh viện tuyên truyền, phổ biến cho bệnh nhân/ người nhà bệnh nhân về quy trình cung cấp tóm tắt hồ sơ bệnh án, khai thác hồ sơ bệnh án.

Bác sĩ điều trị đảm bảo tính chính xác, trung thực và pháp lý của hồ sơ bệnh án.

Cán bộ phòng KHNH phải đảm bảo chính xác tuyệt đối và chịu trách nhiệm về nội dung bản tóm tắt hồ sơ bệnh án với nội dung hồ sơ bệnh án.

Mỗi bản giấy đề nghị của bệnh nhân có giá trị đối với 01 hồ sơ bệnh án/ 01 lần.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Tâm

Phụ lục 01

(Đính kèm quyết định số 303 /QĐ-BVYDCT ngày 02/07/2025 của Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....Ngày..... tháng.....năm 20.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ

☐ Cung cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

☐ Tài liệu liên quan

☐ Đọc, xem, ghi chép hồ sơ bệnh án

Kính gửi:.....

Tôi tên là:

Địa chỉ:.....

Số Căn cước/Hộ chiếu:.....Điện thoại:.....

☐ Là người bệnh

☐ Làcủa người bệnh:.....Năm sinh:

Nhập viện ngày...../...../20..... Ra viện ngày...../...../20.....

Số hồ sơ bệnh án/Mã số người bệnh:.....

Tôi viết đơn này đề nghị bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa:

1. Cung cấp cho tôi:

☐ Bản tóm tắt hồ sơ bệnh án

☐ Tài liệu liên quan

☐ Giấy tờ khác, ghi rõ:.....

Mục đích:.....

2. ☐ Cho tôi được đọc, xem, ghi chép hồ sơ bệnh án của tôi/thân nhân của tôi.

3. Trân trọng cảm ơn!

Ngày.....tháng.....năm 20.....

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 03

(Đính kèm quyết định số 303 /QĐ-BVYDCT ngày 02/07/2025 của Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....Ngày..... tháng.....năm 20.....

BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN TỈNH THANH HÓA

GIẤY HẸN TRẢ BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN/TÀI LIỆU LIÊN QUAN

Họ tên:.....

Năm sinh: Mã số người bệnh:.....

Hẹn trả kết quả:.....giờ.....ngày...../...../20.

tại.....

Ngày.....tháng.....năm 20.....

Người nhận

(Ký, ghi rõ họ tên)

Phụ lục 03

(Đính kèm quyết định số 303 /QĐ-BVYDCT ngày 02/07/2025 của Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa)

SỞ Y TẾ THANH HÓA
BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MS...
Số hồ sơ/Số BA
.....

Số: /....

BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN

I. HÀNH CHÍNH

Họ và tên (In hoa):Ngày sinh:/...../.....

Tuổi:..... Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ

Dân tộc:

Địa chỉ

Số thẻ BHYT:

Số Căn cước/Hộ chiếu/Mã định danh cá nhân:

Vào viện ngày...../...../20..... Ra viện ngày...../...../20.

II. CHẨN ĐOÁN (Tên bệnh và mã ICD đính kèm):

Chẩn đoán vào viện:

Chẩn đoán ra viện:

III. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH ĐIỀU TRỊ

Lý do vào viện:.....

Tóm tắt quá trình bệnh lý và diễn biến lâm sàng (Đặc điểm khởi phát, các triệu chứng lâm sàng, diễn biến bệnh. .):

.....
.....
.....
.....

Tiền sử bệnh:

.....
.....

Những dấu hiệu lâm sàng chính được ghi nhận (có giá trị chẩn đoán trong quá trình điều trị):

.....
.....

.....
.....
Tóm tắt kết quả xét nghiệm, cận lâm sàng có giá trị chẩn đoán:

.....
.....
Phương pháp điều trị (tương ứng với chẩn đoán):

Nội khoa: ☐ Không ☐ Có, ghi rõ:.....

Phẫu thuật, thủ thuật: ☐ Không ☐ Có, ghi rõ phương pháp:

.....
.....
Tình trạng ra viện:

☐ Khỏi ☐ ỡ ☐ ông thay đổi ☐ h hơn ☐ T ☐ ông

☐ Tiên lượng nặng xin về ☐ Chưa xác định

Hướng điều trị và các chế độ tiếp theo:

.....
.....
.....
Ngày..... tháng..... năm 20.....

Đại diện đơn vị

(Ký, đóng dấu)

HƯỚNG DẪN GHI BẢN TÓM TẮT HỒ SƠ BỆNH ÁN

1. Trường hợp điều trị vô sinh thì trong bản tóm tắt hồ sơ bệnh án phải thể hiện quá trình điều trị vô sinh.
2. Trường hợp điều trị dưỡng thai thì trong bản tóm tắt hồ sơ bệnh án phải thể hiện quá trình điều trị dưỡng thai. Tại mục “Hướng điều trị và các chế độ tiếp theo” ghi rõ “*Nghỉ dưỡng thai và số ngày cần nghỉ*”.
3. Trường hợp có tổn thương hoặc thương tích thì tóm tắt hồ sơ bệnh án phải mô tả tình trạng tổn thương hoặc thương tích lúc vào viện và tình trạng tổn thương hoặc thương tích lúc ra viện.
4. Trường hợp có chỉ định ngoại trú sau khi kết thúc điều trị nội trú trong tóm tắt bệnh án phải ghi rõ thời gian điều trị ngoại trú sau khi ra viện.
5. Trường hợp người bệnh được lưu trú tại Trạm y tế xã đối với các trạm y tế được Sở Y tế quyết định có giường lưu trú theo quy định tại điểm c khoản 5 Điều 4 Thông tư số 22/2023/TT-BYT ngày 17 tháng 11 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định thống nhất giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế giữa các bệnh viện cùng hạng trong toàn quốc và hướng dẫn áp dụng giá, thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh bảo hiểm y tế trong một số trường hợp thì được cấp bản tóm tắt hồ sơ bệnh án.
6. Trường hợp cấp tóm tắt hồ sơ bệnh án để giải quyết chế độ hưởng bảo hiểm xã hội một lần: Phần ghi chẩn đoán phải thể hiện rõ tên bệnh theo quy định tại điểm b khoản 2 Điều 70 của Luật bảo hiểm xã hội và ghi mã ICD10 kèm theo (nếu có). Trường hợp bị bệnh lao nặng phần chẩn đoán phải ghi tên bệnh lao kèm theo cụm từ “giai đoạn nặng”. Trường hợp bị xơ gan mất bù phần chẩn đoán phải ghi tên bệnh xơ gan và kèm theo cụm từ “giai đoạn mất bù”.