

Số: 104/TM-BVYDCT  
V/v Mời chào giá máy photocopy

Thanh Hóa, ngày 03 tháng 4 năm 2024

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

**Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp thiết bị văn phòng tại Việt Nam**

Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu “Mua máy photocopy tại Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa” với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa

- Địa chỉ: Số 155 Trường Thi, phường Trường Thi, Tp Thanh Hóa

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Họ tên: Lê Lâm Anh

Chức vụ: Kế toán viên

Số điện thoại: 0916437469

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng kế toán Dược Bệnh viện Y dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa, số 155 Trường Thi, phường Trường Thi, Tp Thanh Hóa.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 04 tháng 4 năm 2024 đến trước 17h ngày 15 tháng 4 năm 2024.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 15 tháng 4 năm 2024.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Danh mục Thiết bị văn phòng cần mua sắm (chi tiết theo phụ lục đính kèm).

2. Địa điểm cung cấp, lắp đặt; các yêu cầu về vận chuyển, cung cấp, lắp đặt thiết bị văn phòng: Giao hàng, lắp đặt tại phòng văn thư thuộc Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa.

3. Thời gian giao hàng dự kiến: Quý 2/2024.

4. Dự kiến về các điều khoản tạm ứng, thanh toán hợp đồng: Thanh toán theo khối lượng thực tế thực hiện hợp đồng chậm nhất 90 ngày kể từ khi có biên bản nghiệm thu khối lượng và các thủ tục khác theo quy định của kiểm soát chi Kho bạc.

5. Các thông tin khác: Không

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VT.



**Nguyễn Văn Tâm**



SỞ Y TẾ THANH HÓA  
BỆNH VIỆN Y DƯỢC CỔ TRUYỀN

PHỤ LỤC KÈM THEO THƯ MỜI SỐ: /TM-BVYDCT NGÀY 03 THÁNG 4 NĂM 2024  
Gói thầu: Mua máy photocopy tại Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa

STT	Tên thiết bị văn phòng	Dự kiến mua sắm				Ghi chú
		Khoa phòng dự kiến	Số lượng dự kiến	Đơn vị tính	Thông số/Mô tả	
II	Máy photocopy					
3	Máy photocopy	Bộ phận Văn thư phòng TCHC	1	Cái	<ul style="list-style-type: none"><li>- Màn hình điều khiển cảm ứng</li><li>- Chức năng: Sao, chụp, in, quét màu</li><li>- Tốc độ in/sao chụp: Đối với giấy A4 không nhỏ hơn 30 trang/phút; đối với giấy A3 không nhỏ hơn 15 trang/phút</li><li>- Tốc độ quét màu: Quét một mặt không nhỏ hơn 25 trang / phút(300dpi); Quét 2 mặt không nhỏ hơn 8 trang / phút(300dpi).</li><li>- Tốc độ quét trắng đen: Quét một mặt không nhỏ hơn 35 trang / phút(300dpi); Quét 2 mặt không nhỏ hơn 12 trang / phút(300dpi).</li><li>- Bộ nhớ tiêu chuẩn: không nhỏ hơn 2GB</li><li>- Bộ đảo mặt bản sao tự động</li><li>- Bộ nạp và đảo bản gốc tự động: không nhỏ hơn 50 tờ</li><li>- Hàng mới 100%, nguyên đai, nguyên kiện</li><li>- Bảo hành: không nhỏ hơn 12 tháng</li></ul>	

*Handwritten signature*

