

PHƯƠNG ÁN
Tuyển dụng viên chức năm 2025 Bệnh viện Y dược cổ truyền
tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 17/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 168/QĐ-BNV ngày 12/3/2024 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Công văn số 5259/SNV-CCVC ngày 18/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa về việc tuyển dụng viên chức thuộc Bệnh viện Y Dược cổ truyền tỉnh Thanh Hóa;

Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hóa xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức, năm 2025 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN.

1. Số lượng cần tuyển dụng: 30 người.

2. Vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng:

- Nhóm chức danh chuyên ngành y tế: 26 người, gồm các vị trí việc làm sau:

+ Bác sĩ (CDNN Bác sĩ hạng III, mã số V.08.01.03): 17 người

+ Điều dưỡng (CDNN Điều dưỡng hạng III, mã số V.08.05.12): 02 người

+ Điều dưỡng CDNN Điều dưỡng hạng IV, mã số V.08.05.13): 06 người

+ Dinh dưỡng(CDNN Dinh dưỡng hạng III, mã số V.08.09.25): 01 người

- Nhóm chức danh nghề nghiệp CM dùng chung: 04 người, gồm các vị trí sau:

+ Kế toán viên (CDNN Kế toán hạng III, mã số V. 06.031): 03 người

3. Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

a) Điều kiện đăng ký dự tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức. Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quy định tại khoản 1 Điều 24 Luật Viên chức được bổ sung các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm quy định tại điểm g khoản 1 Điều 22 Luật Viên chức nhưng không thấp hơn các tiêu chuẩn chung, không được trái với quy định của pháp luật, không được phân biệt loại hình đào tạo.

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- + Có đơn đăng ký dự tuyển;
- + Có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Yêu cầu về trình độ chuyên môn của từng vị trí việc làm theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá đã được phê duyệt:

- **Bác sĩ hạng III (V.08.01.03):** Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn bác sĩ hạng III theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 27/5/2015 của Liên bộ, Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Văn bản hợp nhất số 07/VBNH-BYT ngày 14/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế; Thông tư số 03/2022/TTLT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế.

Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Bác sĩ Y học cổ truyền, hoặc Bác sĩ đa khoa, chuyên khoa phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- **Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12):** Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT, ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;

Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành điều dưỡng trở lên.

- **Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13):** Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT, ngày 09/01/2025 của Bộ Y tế định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y.

Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng Điều dưỡng trở lên.

- **Dinh dưỡng hạng III (V.08.08.25):** Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV, ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Dinh dưỡng; Thông tư số 03/2022/TTLT-BYT-BNV ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế.

Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp cử nhân dinh dưỡng.

- **Kế toán viên hạng III (06031):** Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 66/2024/TT-BTC, ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính Quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghề nghiệp chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Yêu cầu về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- **Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14):** Đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT, ngày 30/06/2022 của Bộ Thông tin truyền thông quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Yêu cầu trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin;

II. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

Thực hiện việc xét tuyển viên chức theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 17/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ trưởng Bộ

Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

2. Nội dung xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Vấn đáp

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút/thí sinh.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và Nghị định 85/2023/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định 85/2023/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người trúng tuyển là người đạt kết quả thi phần thi kiến thức chung tại vòng 1 cao hơn (nếu có).

Trường hợp vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

3.3. Trường hợp đăng ký 02 nguyện vọng nhưng không trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì được xét ở nguyện vọng 2 nếu vị trí việc làm đăng ký ở nguyện vọng 2 vẫn còn chỉ tiêu tuyển dụng sau khi đã xét hết nguyện vọng 1, bao gồm cả việc xét nguyện vọng của người có kết quả trúng tuyển thấp hơn liền kề theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

Trường hợp có 02 người trở lên bằng điểm nhau ở nguyện vọng 2 thì người trúng tuyển được xác định theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định 85/2023/NĐ-CP.

3.4. Người không được tuyển dụng trong kỳ thi tuyển viên chức này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá:

+ Website Bệnh viện: <https://bvdongythanhhhoa.com.vn/albums/10>

-Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển

(Trường hợp có văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt và được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận văn bằng)

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Nếu có)

5. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển.

a. Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển:

Thời gian 30 ngày kể từ thông báo (từ ngày 25/9/2025 đến ngày 24/10/2025; buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, các ngày làm việc trong tuần).

b. Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức hành chính, Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hóa

Địa chỉ: 155 đường Trường Thi, Phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa

- Số điện thoại liên hệ: 02373.851293.

6. Lệ phí xét tuyển: 500.000đ

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

III. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Thực hiện việc xét tuyển viên chức theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 17/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức.

1. Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử Sở Y tế và của Bệnh viện, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở Bệnh viện cho đến thời điểm kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo về chỉ tiêu, vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu (hồ sơ) đăng ký dự tuyển.

2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Bộ phận giúp việc.

a) Thành lập Hội đồng tuyển dụng do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định.

b) Thành lập Bộ phận giúp việc của Hội đồng

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển viên chức.

- Ban đề thi: xây dựng dữ liệu câu hỏi và đáp án, hướng dẫn chấm điểm, phiếu chấm điểm phỏng vấn, vấn đáp.

- Ban kiểm tra sát hạch: Tổ chức thi và chấm điểm đối với bài thi vấn đáp.

3. Trình tự các bước thực hiện:

Bước 1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng sau: báo in, báo điện tử, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Bệnh viện Y dược cổ truyền

Thanh Hoá, Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế Thanh Hoá và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện.

Bước 2. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử của Bệnh viện Y được cổ truyền Thanh Hoá.

Bước 3. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển

Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định chậm nhất sau 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Bước 4. Tổ chức xét tuyển

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

4.1 Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Bệnh viện Y được cổ truyền;

4.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

Theo Mục 4 Điều 19 Thông tư 001/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2 như quy định tại điểm c khoản 3 Điều 15 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì Hội đồng tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

c) Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi);

d) Thang điểm (vấn đáp, thực hành, viết): 100 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp hoặc thực hành.

Bước 5. Công nhận và thông báo kết quả tuyển dụng viên chức

Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2 theo quy định, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc bệnh viện xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký. Nội dung thông báo phải ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Bệnh viện để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

Bước 6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

1. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Bước 7. Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc

1. Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Giám đốc Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến Bệnh viện Y dược cổ truyền Thanh Hoá để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Trang thông tin bệnh viện (đăng tin)
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Văn Tâm

